

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

31.05.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

С.1.1.3 Профессиональная этика и этикет

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Специалист

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической  
безопасности

Курс 1  
Семестр 1

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	36	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	72	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	1	семестр

                      
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.Л. Леухина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Н.В. Логинова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)			
04.05.2021	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ»  
по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.06.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ОПК-5.1 Использует нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности	<b>знания:</b> - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля, экономической безопасности; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; - нормы профессиональной этики и корпоративного управления и корпоративной культуры <b>умения:</b> - формировать непредвзятое мнение в решении конфликтов при осуществлении профессиональной деятельности <b>навыки:</b> - владеть навыками внедрения стратегии развития системы экономической безопасности в практику работы экономического субъекта

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Административный контроль (ОПК-5), Финансово-бюджетная система и бюджетный процесс (ОПК-5); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, классическая лекция, мини-проекты

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1. Научные основы этики</b>	<b>18</b>	ОПК-5
Лекция. Научные основы этики: понятие, особенности и социальные функции этических категорий; мораль и право;	2	

моральный фактор в деятельности по обеспечению экономической безопасности. Моральный выбор в деятельности по обеспечению экономической безопасности		
Практическое занятие. Духовно-нравственная культура специалиста в области экономической безопасности	2	
Лекция. Моральный выбор в деятельности по обеспечению экономической безопасности	2	
Практическое занятие. Сущность и структура морального выбора. Нравственные конфликты в деятельности по обеспечению экономической безопасности. Проблема соотношения цели, сил и средств в деятельности по обеспечению экономической безопасности	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Сделать подборку норм и положений законов, раскрывающих нравственную сторону обязательств по их исполнению. Изучить функции и служебные обязанности сотрудников отделов (управлений) по обеспечению экономической безопасности на примере одного из государственных органов.	10	
<b>Раздел 2. Нравственные отношения в служебном коллективе. Служебный этикет</b>	<b>18</b>	ОПК-5
Лекция. Понятие служебного коллектива, его основные профессионально-нравственные характеристики. Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе	2	
Практическое занятие. Этика взаимоотношения руководителя и подчиненного: правила поведения руководителя; нравственная деформация сотрудника и ее профилактика	2	
Лекция. Служебный этикет: сущность и содержание, культура речи, рекомендации по формированию позитивного отношения к людям	2	
Практическое занятие. Служебный этикет и такт. Этикет семейной жизни	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Разработать свою систему этических норм и правил для работы в предполагаемом коллективе. Разработать свою систему правил по выработке позитивного отношения к коллегам на работе и в семье	10	
<b>Раздел 3. Этические факторы развития социальной политики и обеспечения уровня жизни в рамках реализуемой стратегии экономической безопасности</b>	<b>14</b>	ОПК-5
Лекция. Моральный климат и нравственные взаимоотношения при разных уровнях и качестве жизни населения	2	
Практическое занятие. Социальная политика государства. Уровень и качество жизни населения. Проблемы и пути их решения (включая нравственную составляющую). Влияние индекса потребительских цен на социальную обеспеченность населения. Проблемы нравственной деформации населения и их решение	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к семинару	10	
<b>Раздел 4. Этика деловых отношений и делового общения с</b>	<b>24</b>	ОПК-5

<b>иностранцами гражданами, вовлеченными во внешнеэкономическую деятельность российских компаний</b>		
Лекция. Этика деловых отношений и делового общения с иностранцами гражданами, вовлеченными во внешнеэкономическую деятельность российских компаний	2	
Практическое занятие. Особенности делового общения с иностранцами гражданами. Нравственный фактор в механизме регулирования внешнеэкономической деятельности	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка докладов по выбранным темам	20	
<b>Раздел 5. Нравственные составляющие профессиональной деятельности</b>	<b>34</b>	<b>ОПК-5</b>
Лекция. Нравственные составляющие деятельности по обеспечению экономической безопасности в финансовом секторе экономики	2	
Практическое занятие. Нравственные основы деятельности банковском секторе экономики. Нравственные основы деятельности в финансовых учреждениях (Министерстве финансов РФ, Казначействе РФ, Счетной Палате РФ)	2	
Лекция. Нравственные составляющие деятельности по обеспечению налоговой безопасности	2	
Практическое занятие. Нравственные основы налогового производства и реализации функций налогового администрирования. Морально-этический фактор в развитии налоговых отношений	2	
Лекция. Нравственные составляющие деятельности по обеспечению экономической безопасности организаций реального сектора экономики	2	
Практическое занятие. Этика и служебный этикет в организациях с корпоративными формами управления. Этика и служебный этикет в малом бизнесе.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение изучение основ деятельности специалистов финансовых органов и особенности их профессиональной этики и служебного этикета. Изучение правил этики и делового этикета работников налоговых органов. Подготовка докладов по выбранной теме и итоговому тестированию	22	
Иная контактная работа:	0	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Профессиональная этика и служебный этикет [Текст] : [учебник для студентов вузов по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность"] / [И. И. Аминов и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. Москва: ЮНИТИ-ДАНАЗакон и право, 2014. - 510 с. ISBN 978-5-238-01984-0. Экземпляры: всего 50.	50
2.	Государственная служба [Текст] : организация управленческой деятельности : учеб. пособие / В. И. Анненков [и др.]. 2-е изд., стер. М.: Кнорус, 2011. - 253 с. ISBN 978-5-406-00894-2. Экземпляры: всего 30.	30
3.	Этика государственной и муниципальной службы [Текст] : методические указания к изучению курса для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет"; составитель О. Н. Сутырина. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 52 с. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Sutirina_Etika_gosudarstvennoi_i_munizipalnoi_sluzbi_2019.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Sutirina_Etika_gosudarstvennoi_i_munizipalnoi_sluzbi_2019.pdf</a>
4.	Балашов, Л. Е. Этика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Балашов Л. Е. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2019. - 382 с. ISBN 978-5-394-03604-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/173895">https://e.lanbook.com/book/173895</a>
5.	Омельченко, Николай Алексеевич. Этика государственной	15

	и муниципальной службы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко; Гос. ун-т управления. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2017. - 315, [1] с. ISBN 978-5-534-01329-0. Экземпляры: всего 15.	
6.	Скворцов, Алексей Алексеевич. Этика [Текст] : учебник для бакалавров / А. А. Скворцов ; под общ. ред. А. А. Гусейнова; МГУ им. М. В. Ломоносова, Филос. фак. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2016. - 310 с. ISBN 978-5-9916-2832-7. Экземпляры: всего 9.	9
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	301 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	302 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X301 (1), Экран настенный 200*200см Braun Roll Vision (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	328 (I)	Проектор мультимедийный Sanuo PLC-XD2600 (1), Экран настенный 200*200см Braun Roll Vision (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	331 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант

			Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	332 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично



### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Технологическая карта РИТМ по дисциплине приведена в приложении 1.

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

## Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )